



## ตารางอบรมประจำปี 2569 (โรงแรม 4 ดาวUp-บุฟเฟต์)

จัดซื้อ/นำเข้า-ส่งออก/พัฒนา Supplier(PS)	วิทยากร	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ค่าอบรม (Hotel/ Zoom)
PS-001: เทคนิคการบริหารงานประจำวัน สำหรับงานจัดซื้อจัดจ้าง	อ.รมณี	5		2		5		1		1		2		4,300/3,900/3,300
PS-002: กลยุทธ์และแนวทางการจัดการความเสี่ยงในการจัดซื้อและซัพพลาย	อ.รมณี		2		1		4		3		1		1	4,300/3,900/3,300
PS-003 : จัดซื้อมืออาชีพ สุระบบคุณภาพที่ยั่งยืน	อ.รมณี		26		30		29		26		28		23	4,300/3,900/3,300
PS-004 สิทธิประโยชน์ด้านเขตปลอดอากร (Free Zone)	ดร.จักรพล	22		17		18		14		21		18		4,300/3,900/3,300
PS-005 : การตรวจติดตามเพื่อพัฒนา Supplier	อ.รมณี	6		4		6		2		2		3		4,300/3,900/3,300
PS-015 : การจัดซื้อ จัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	อ.รมณี		3		2		5		4		5		2	4,300/3,900/3,300
PS-017 : การจัดซื้ออะไหล่เพื่อการซ่อมบำรุงเครื่องจักร	อ.อนันต์		26		30		29		26		28		23	4,300/3,900/3,300
PS-021 : ความรู้พื้นฐานสำคัญสำหรับนักจัดซื้อมือใหม่	อ.อนันต์ (โอง)	29		26		28		27		24		25		4,300/3,900/3,300
PS-022 : การบริหารจัดการซัพพลายเออร์และประเมินผลงาน เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	อ.รมณี	7		5		7		3		3		4		4,300/3,900/3,300
PS-024 : วิธีวัดผลงานจัดซื้อและการทำรายงานจัดซื้อเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	อ.รมณี		4		3		8		5		6		3	4,300/3,900/3,300
PS-025 : การเจรจาต่อรอง และการทำข้อตกลงเพื่อ..งานจัดซื้อ	อ.อนันต์ (โอง)		26		30		29		26		28		23	4,300/3,900/3,300
PS-027 : กลยุทธ์การลดต้นทุนการดำเนินงานด้าน Logistics	อ.อนันต์				30		29		26		28		23	4,300/3,900/3,300
PS-028 : การจัดการคลังสินค้าและควบคุมสินค้าคงคลังอย่างมีประสิทธิภาพ	อ.อนันต์	29		26		28		27		24		25		3,900/2,900/2,500
PS-029 : กระบวนการทำงานจัดซื้อ จัดจ้างที่ผู้บริหารต้องการ	อ.กัญจน์		26		30		29		26		28		23	4,300/3,900/3,300
PS-030 : จัดซื้อจัดจ้างในงานก่อสร้างและซ่อมสร้าง	อ.พงษ์ประพันธ์	29		26		28		27		24		25		4,300/3,900/3,300
PS-032 : หลักเกณฑ์สำคัญในการจัดทำสัญญา จัดซื้อ จัดหา ว่าจ้าง	อ.วาณี		26		30		29		26		28		23	4,300/3,900/3,300
PS-045 : หลักเกณฑ์การนำเข้าส่งออกและพิธีการศุลกากร	ดร.จักรพล		27		10		26		21		9		9	4,300/3,900/3,300
PS-047 : ความรู้การนำเข้า-ส่งออกทั้งระบบ (เลือกเรียน 1 วันราคา 4,000 บาท)	ดร.จักรพล		26-27		9-10		25-26		20-21		8-9		8-9	4,300/3,900/3,300
PS-048 : การจำแนกประเภทพิกัดอัตราศุลกากร (Customs Tariff Classification)	ดร.จักรพล	27		23										4,300/3,900/3,300
PS-060 : การควบคุมสินค้าคงคลังอย่างมีประสิทธิภาพด้วย Microsoft Excel	อ.อนันต์		25		30		29		26		28		23	3,900/2,900/2,500
PS-071 : กระบวนการจัดซื้อ เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน และลดต้นทุน	อ.รมณี	8		6		8		6		4		5		4,300/3,900/3,300
PS-075 : การบริหารจัดการคลังสินค้าและนวัตกรรมยุค 4.0	อ.อนันต์	29		26		28		27		24		25		4,300/3,900/3,300
PS-102 : การจัดซื้อ จัดหาเชิงกลยุทธ์ ภายใต้นโยบาย ESG	อ.วิภาดา,อ.รมณี		5		7		9		6		7		8	4,300/3,900/3,300
PS-104 : การบริหารจัดการขนส่งและกระจายสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ	อ.อนันต์	22		17		18		14		21		18		3,900/2,900/2,500
PS-105 : การบริหารจัดการสินค้าคงคลัง Spare Part อย่างมีประสิทธิภาพ	อ.อนันต์		26		9		26		20		8		8	3,900/2,900/2,500
PS-109 : การจัดซื้อ จัดจ้างอย่างยั่งยืนภายใต้นโยบาย ESG	อ.วิภาดา,อ.รมณี	9				11		7		7		6		4,300/3,900/3,300

เพิ่มผลผลิตภาพ(PI)	วิทยากร	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ค่าอบรม (Hotel/ Zoom)
PI-001 : การปรับปรุงคุณภาพอย่างเป็นระบบ และลดต้นทุน ด้วย Lean Six Sigma	อ.รมณีชัย	30		30		29		31		30		30		3,900/2,900
PI-005 : การปรับปรุงกระบวนการเพื่อลดความสูญเสียและต้นทุนในการทำงาน	อ.รมณีชัย	12		9		12		8		8		9		3,900/2,900
PI-010 : เทคนิค QCC & Kaizen & 5ส เพื่อลดต้นทุนและพัฒนาองค์กร	อ.รมณีชัย		9		8		10		10		8		9	3,900/2,900
PI-023 :เทคนิควิเคราะห์ ปัญหาด้วย Why Why /5 Gen/8D	อ.รมณีชัย	13		10		13		9		9		10		3,900/2,900
PI-028** : การบริหารการผลิตยุคใหม่เพื่อลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพ	อ.อนันต์		10		9		11		11		14		14	3,900/2,900-2,500
PI-039 : การวิเคราะห์ปัญหา การตัดสินใจ และแนวทางป้องกันอย่างเป็นระบบ	อ.รมณีชัย	14		11		14		10		10		11		3,900/2,900
PI-051 : เทคนิคการบริหารงานประจำวัน สำหรับหัวหน้างานในสายการผลิต	อ.รมณีชัย		11		10		15		17		15		15	3,900/2,900
PI-058: การลดต้นทุน แต่ไม่ลดคุณภาพ ด้วยเทคนิควิศวกรรมคุณค่า VA/VE	อ.รมณีชัย	15		12		15		13		14		12		3,900/2,900
PI-064:การบริหารจัดการ Work-in-Process ในกระบวนการผลิต	อ.อนันต์		27		20		25		21		9		9	3,900/2,900-2,500
ระบบคุณภาพ(QS)	วิทยากร	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ค่าอบรม (Hotel/ Zoom)
QS-001 : ISO 9001 และการตรวจประเมิน ตามแนวทาง ISO19011 อย่างมีประสิทธิภาพ	อ.รมณีชัย	16		16		18		14		15		16		3,900/2,900
QS-002 : แนวทางการตรวจสอบภายในตามระบบ ISO 19011	อ.รมณีชัย		12		20		16		18		16		16	3,900/2,900
QS-003-1 :ข้อกำหนด IATF16949 และการประยุกต์ใช้อย่างมีประสิทธิภาพ	อ.รมณีชัย	19		17		19		15		16		17		3,900/2,900
QS-004 : การวิเคราะห์ระบบการวัด (Measurement System Analysis)	อ.รมณีชัย		16		21		17		19		19		17	3,900/2,900
QS-005 APQP 3rd Edition and Control Plan 1st Edition	อ.รมณีชัย	20		18		20		16		17		18		3,900/2,900
QS-006 : บทบาท QMR ที่ถูกใจผู้บริหาร	อ.รมณีชัย	22		19		21		20		21		19		4,300/3,900/3,300
QS-007 : การอนุมัติชิ้นส่วน ( PPAP 4th Edition)	อ.รมณีชัย		17		22		18		20		20		18	4,300/3,900/3,300
QS-008 : การควบคุมกระบวนการทางสถิติ และการประยุกต์ใช้	อ.รมณีชัย						22							4,300/3,900/3,300
QS-009 : การตีความและการประยุกต์ใช้ VDA 6.3 ในการตรวจประเมินกระบวนการ	อ.รมณีชัย		18		23				24		21		23	3,900/2,900
QS-010 : DCC มือใหม่สู่มืออาชีพ (ขั้นต้น)	อ.รมณีชัย	21		25		27		24		23		25		3,900/2,900
QS-011 : การประยุกต์กระบวนการจัดซื้อให้สอดคล้องกับระบบ IATF 16949	อ.รมณีชัย	27		23		25		22		24		23		3,900/2,900
QS-012 : การประยุกต์ใช้ VDA 6.3 ตรวจสอบกระบวนการ (ภาคปฏิบัติ)	อ.รมณีชัย	26		20		22		21		22		20		3,900/2,900
QS-017 : การควบคุม 4 M Change และการประยุกต์ใช้	อ.รมณีชัย	28		24		26		23		28		24		3,900/2,900
QS-021 : การวิเคราะห์กระบวนการและจัดทำแผนภูมิเต่าสำหรับระบบ IATF16949	อ.รมณีชัย		6		30			17		11		27		3,900/2,900
QS-022 การวิเคราะห์ และจัดทำแผนภูมิเต่าตามระบบบริหารคุณภาพ	อ.รมณีชัย	23		27			12		7		2		4	3,900/2,900
QS-026 : การปิดประเด็นข้อบกพร่องและการป้องกันปัญหา	อ.รมณีชัย		23		27		24		26		26		23	3,900/2,900
QS-035 : Failure Mode & Effect Analysis (FMEA 1st Edition)	อ.รมณีชัย		24		28		25		27		27		24	3,900/2,900
QS-039 :VDA 6.5 การตรวจติดตามผลิตภัณฑ์ ตามมาตรฐาน VDA	อ.รมณีชัย		19		24		23		25		22		22	3,900/2,900

พัฒนาทรัพยากรมนุษย์(HR)	วิทยากร	เดือน												ค่าอบรม (Hotel/ Zoom)
		ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	
HR-002 : เทคนิคการวางแผนสู่เป้าหมาย การสอนงาน ให้คำปรึกษา และติดตามงาน	อ.รมณีชัย	29		26		28		27		29		26		3,900/2,900
HR-009 : การพัฒนาทักษะหัวหน้างานฝ่ายผลิตอย่างมืออาชีพ	อ.รมณีชัย		25		29		29		28		28		25	3,900/2,900
HR-011 : การบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ ในภาคปฏิบัติ 1 วัน	อ.สมบัติ	29		26		28		27		24		25		3,900/2,900
HR-013 : การบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ ในภาคปฏิบัติ 2 วัน	อ.สมบัติ		26		30		29		26		28		23	3,900/2,900
HR-015 : จริยธรรมและจรรยาบรรณสำหรับหัวหน้างาน	อ.วิภาดา	29		26		28		27		24		25		3,900/2,900
HR-016 : การสร้างเสริมความรู้ด้านคุณภาพและการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเบื้องต้น	อ.รมณีชัย		26		30		29		26		28		23	3,900/2,900
HR-017 : เทคนิคการสอนงาน(On the job Training Technique )	ผู้ทรงคุณวุฒิ	29		26		28		27		24		25		3,900/2,900
HR-022 : พัฒนา HRD มือใหม่สู่มืออาชีพ	ดร.พิพัฒน์พล	16		6		8								3,900/2,900
HR-028 : การพัฒนาทักษะหัวหน้างานอย่างมืออาชีพ	อ.รมณีชัย	30		30		29		31		30		30		3,900/2,900
HR-037 : การสื่อสารและประสานงาน อย่างไร ได้ทั้งใจและงาน	อ.พรเทพ		26		30		29		26		28		23	3,900/2,900
HR-044 : คิดบวกเพื่อความสำเร็จ	อ.วาณี	29		26		28		27		24		25		3,900/2,900
HR-046 : การจัดทำตัวชี้วัดงานหลักด้วยเครื่องมือ KPI และ OKR	ผู้ทรงคุณวุฒิ		26		30		29		26		28		23	3,900/2,900
HR-048 : สูดยอด.....เจ้าหน้าที่งานธุรการอาชีพ	ดร.พิพัฒน์พล		5		24		12							3,900/2,900
HR-050 : การคิดวิเคราะห์เชิงตรรกะอย่างเป็นระบบเพื่อความสำเร็จในการทำงาน	อ.สุกิจ	22		17		18		14		21		18		3,900/3,300
HR-051 : เทคนิคการจัดทำโครงสร้างเงินเดือนและการบริหารค่าจ้าง	อ.สมบัติ		26		30		29		26		28		23	3,900/2,900
พนักงานขาย(SL)	วิทยากร	เดือน												ค่าอบรม (Hotel/ Zoom)
		ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	
SL-005 : เทคนิคการขายอย่างมืออาชีพเพื่อเพิ่มยอดขาย	อ.สุกิจ		26		9		26		20		8		8	3,900/3,300
SL-007 : การจัดการข้อร้องเรียนของลูกค้าแบบมืออาชีพ	อ.สุกิจ	29		26		28		27		25		25		3,900/3,300

หมายเหตุ: มีบริการอาหารว่าง เช้า,บ่าย และ เย็น(โรงแรม 4 ดาวUp-บุฟเฟต์) นิตยบุคคลหักภาษี ณ ที่จ่ายทางบัญชีได้ 200 % ตามพรบ.ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545

พฤหัสบดี 1 มกราคม 2569 วันขึ้นปีใหม่  
 ศุกร์ 2 มกราคม 2569 วันหยุดทำการเพิ่มเป็นกรณีพิเศษ  
 อังคาร 3 มีนาคม 2569 วันมาฆบูชา จันทร 6 เมษายน 2569  
 วันจักรี จันทร 13 เมษายน 2569 วันสงกรานต์  
 อังคาร 14 เมษายน 2569 วันสงกรานต์  
 พุธ 15 เมษายน 2569 วันสงกรานต์ ศุกร์ 1 พฤษภาคม 2569 วันแรงงานแห่งชาติ  
 จันทร 4 พฤษภาคม 2569 วันฉัตรมงคล  
 อาทิตย์ 31 พฤษภาคม 2569 วันวิสาขบูชา  
 จันทร 1 มิถุนายน 2569 วันหยุดชดเชยวันวิสาขบูชา  
 พุธ 3 มิถุนายน 2569 วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี

อังคาร 28 กรกฎาคม 2569 วันพระบรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว  
 พุธ 29 กรกฎาคม 2569 วันอาสาฬหบูชา  
 พฤหัสบดี 30 กรกฎาคม 2569 วันเข้าพรรษา  
 พุธ 12 สิงหาคม 2569 วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง  
 อังคาร 13 ตุลาคม 2569 วันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร  
 ศุกร์ 23 ตุลาคม 2569 วันปิยมหาราช เสาร์ 24 ตุลาคม 2569 วันคล้ายวันสวรรคต สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถพระบรมราชชนนีพันปีหลวง  
 เสาร์ 5 ธันวาคม 2569 วันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร  
 จันทร 7 ธันวาคม 2569 วันหยุดชดเชย วันพ้อแห่งชาติ  
 พฤหัสบดี 10 ธันวาคม 2569 วันรัฐธรรมนูญ