



PS-044:การจัดการเอกสารส่งออก นำเข้า

และพิธีการศุลกากรเบื้องต้น

(Basic Export-Import Management, Documents & Customs Formality)

วันอังคารที่ 30 กรกฎาคม 2567

| | | | | |
|------|-----|-----|------|------|
| ส.ค | ก.ย | ต.ค | พ.ย | ธ.ค |
| พ.14 | อ.3 | ศ.4 | พฤ.7 | พ.13 |

ปกติ : Online ZOOM 3,300 บาท

Onsite Hotel 4,300 บาท

โรงแรมโนโวเทล กรุงเทพ /Zoom Online



วิทยากร : ดร. นิตร์พล มณีกุล

PROMOTION !!

ท่านละ 3,900 บาท
3 ท่านๆ ละ 3,500 บาท
5 ท่านๆ ละ 2,900 บาท
สมาชิกเก่าลดทันที 400 บาท

การศึกษา: ปริญญาตรี ด้านธุรกิจศึกษา (การบัญชี) วิทยาการจัดการ และนิติศาสตร์

ปริญญาโท ด้านการบริหารธุรกิจ (การบัญชี) ปริญญาเอก ด้านการจัดการภาครัฐและเอกชน
ประสบการณ์ด้านศุลกากรนำเข้าและส่งออกสินค้า ตั้งแต่ พ.ศ. 2526 ในอดีตเป็นผู้บริหารการส่งออกและ
นำเข้าและพิธีการศุลกากรของบริษัทชั้นนำหลายแห่ง เช่น บริษัท เบอร์ลี่ ยุคเกอร์ โลจิสติกส์ จำกัด บริษัท
मितซูบ-โซโค ประเทศไทย จำกัด และผู้จัดการภาษีของบริษัท สำนักภาษีและกฎหมาย เคพีเอ็มจี ภูมิภาค
จำกัด โดยให้คำปรึกษาด้านศุลกากรและการค้าระหว่างประเทศแก่ผู้นำเข้าและส่งออก ปัจจุบันเป็น
กรรมการบริหารบริษัท นาวินา โลจิสติกส์ จำกัด และอาจารย์มหาวิทยาลัยทั้งภาครัฐและเอกชนในรายวิชา
ต่าง ๆ เช่น การจัดการภาษีอากร การรับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศและพิธีการศุลกากร การจัดการ
การเงิน การควบคุมและตรวจสอบภายใน การจัดการ โลจิสติกส์และซัพพลายเชน เป็นต้น

แนะนำหลักสูตร

ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้า – ส่งออกจำเป็นต้องมีความรู้เกี่ยวกับเอกสารและข้อตกลงทางการค้าระหว่าง
ประเทศ วิธีการชำระเงิน รวมถึงการบริการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ เพื่อการจัดการส่งออกหรือนำเข้า
สินค้าเข้ามาในประเทศได้อย่างถูกต้อง และทันเวลาตามความต้องการของลูกค้า



Consulting & Training

Quality Center (Thailand) Co.,Ltd.

การส่งออกหรือนำเข้าสินค้าทุกครั้งต้องผ่านพิธีการศุลกากร ผู้นำเข้าหรือผู้ส่งออกต้องศึกษาก่อนว่าของนั้นเป็นของต้องห้ามหรือของต้องจำกัดหรือไม่ รวมถึงการชำระค่าภาษีอากร อาจมีทั้งกรณีที่ต้องเสียตามอัตราปกติหรือได้รับการลดหรือยกเว้นอากร การผ่านพิธีการศุลกากรที่ผิดพลาดมีค่าปรับศุลกากรสูง การมีความรู้และวางแผนล่วงหน้าจะช่วยให้ผู้นำเข้าหรือผู้ส่งออกผ่านพิธีการศุลกากรได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมายและประหยัด

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนามีความรู้เกี่ยวกับการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ
2. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนามีความรู้เกี่ยวกับข้อตกลงการค้าระหว่างประเทศ (INCOTERMS®)
3. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนามีความรู้เกี่ยวกับเอกสารการค้าและวิธีชำระเงินระหว่างประเทศ
4. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาเข้าใจสาระสำคัญของกฎหมายและโครงสร้างภาษีศุลกากร
5. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาเข้าใจการผ่านพิธีการศุลกากรและการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีศุลกากร
6. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาเข้าใจความเสี่ยงด้านศุลกากร และแนวทางการหาความรู้ด้านศุลกากร

เพิ่มเติม

หัวข้อการสัมมนา

1. การบริการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ ผู้ให้บริการ รูปแบบการบริการ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
2. ข้อตกลงการค้าระหว่างประเทศ (INCOTERMS®) หน้าที่ ความรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายและความเสี่ยงระหว่างผู้ซื้อกับผู้ขายในการค้าสินค้าระหว่างประเทศ
3. เอกสารที่ใช้และรูปแบบการชำระเงินในการซื้อขายสินค้าระหว่างประเทศ
4. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายศุลกากร การจำแนกประเภทพิกัด อัตราอากร และการกำหนดราคาศุลกากรที่ใช้เป็นฐานภาษี

5. รูปแบบการผ่านพิธีการศุลกากร ใบขนสินค้า ตัวแทนออกของ การชำระอากรและสิทธิประโยชน์ที่ใช้ในการยกเว้นหรือลดอัตราอากร

การสัมมนานี้เหมาะสำหรับ เจ้าของกิจการ ผู้บริหาร ผู้จัดการหรือผู้รับผิดชอบการนำเข้าหรือส่งออกสินค้า
วิธีการสัมมนา การบรรยายพร้อมยกตัวอย่าง กรณีศึกษา สนทนาและตอบข้อซักถาม

ระยะเวลาการฝึกอบรม (Time) หลักสูตร 6 ชั่วโมง เวลา 09.00 – 16.00 น.

รูปแบบการอบรม (Methodology)

1. Onsite Meeting or Zoom Online Meeting บรรยาย พร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษา สนทนาและตอบข้อซักถาม

2. เอกสารประกอบการบรรยายจะจัดส่งเป็นไฟล์ PDF ให้ก่อนวันอบรม 2-3 วัน

*หมายเหตุ นิติบุคคลหักภาษี ณ ที่จ่ายได้ 3% ใบเสร็จคาลงทะเบียน สามารถหักค่าใช้จ่ายทางบัญชีได้ 200 %