



ตารางอบรมประจำ ปี 2568 (โรงแรม 4 ดาวUp-บุฟเฟต์)

จัดซื้อ/นำเข้า-ส่งออก/พัฒนา Supplier(PS)	วิทยากร	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ค่าธรรมเนียม(Hotel/ Zoom)
PS-002: กลยุทธ์และแนวทางการจัดการความเสี่ยงในการจัดซื้อและซัพพลาย	อ.รมณี	27	5		10	2	20	7	26	12	29	14		4,300/3,900/3300
PS-004 สิทธิประโยชน์ด้านเขตปลอดอากร (Free Zone)	ดร.จักรพล			10		19		21		22		27		4,300/3,900/3300
PS-005 : การตรวจติดตามเพื่อพัฒนา Supplier	อ.รมณี		6	11	11	21	23	24	27	26	30		1	4,300/3,900/3300
PS-102 : การจัดซื้อ จัดหาเชิงกลยุทธ์ ภายใต้แนวคิด ESG	อ.วาณี		11		21		26			1		4		4,300/3,900/3300
PS-015 : การจัดซื้อ จัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	อ.รมณี		7	12	17	22	24	25	28	29	31		2	4,300/3,900/3300
PS-020 : การวางแผนความต้องการวัสดุ (MRP)สำหรับนักจัดซื้อมือใหม่	อ.กัญจน์	27			1			15				20		4,300/3,900/3300
PS-022 : การบริหารจัดการซัพพลายเออร์และประเมินผลงาน เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	อ.รมณี			13		23		29		30		3	3	4,300/3,900/3300
PS-023 : การบริหารงานจัดซื้อและจัดการสต็อกเพื่อลดต้นทุน	อ.อนันต์		10	4	18	2	25	3	29	5	2	11	23	3,900/2,900/2,500
PS-024 : วิธีวัดผลงานจัดซื้อและการทำรายงานจัดซื้อเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	อ.รมณี			14		26		30			1		4	4,300/3,900/3300
PS-025 : การเจรจาต่อรอง และการทำข้อตกลงเพื่อ..งานจัดซื้อ	อ.อนันต์(โอง)	29		26		29		29		24		28		4,300/3,900/3300
PS-028 : การจัดการคลังสินค้าและความคุมสินค้าคงคลังอย่างมีประสิทธิภาพ	อ.อนันต์	28	17	11	3	9	2	10	4	12	16	18	8	3,900/2,900/2,500
PS-030 : การจัดซื้อในงานก่อสร้าง	อ.ศุภโชค	27			1			15				20		4,300/3,900/3300
PS-031:การจัดซื้อจัดจ้างในงานซ่อมบำรุง (รวมทั้งอะไหล่และงานจ้างเหมา)	อ.ศุภโชค		10		18		25		29		20			4,300/3,900/3300
PS-038 : การวางแผนการสั่งซื้อวัตถุดิบอย่างมีประสิทธิภาพ	อ.อนันต์	16	11	18	21	16	26	17	12	1	23	4	15	3,900/2,900/2,500
จัดซื้อ/นำเข้า-ส่งออก/พัฒนา Supplier(PS) --- ต่อ ---	วิทยากร	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ค่าธรรมเนียม(Hotel/ Zoom)
PS-042 : เทคนิคตรวจสอบเอกสารตาม Letter of Credit & UCP 600 ไม่ให้เสียเปรียบการค้า	อ.มนตรี			17		27		31			2		8	4,300/3300
PS-045 : หลักเกณฑ์การนำเข้าส่งออกและพิธีการศุลกากร	ดร.จักรพล		4,20		25		17		22		31		25	4,300/3,900/3300
PS-047 : ความรู้การนำเข้า-ส่งออกทั้งระบบ (2 วัน)	ดร.จักรพล		3-4		24-25		16-17		21-22		30-31		24-25	4,300/3,900/3300
PS-060 : การควบคุมสินค้าคงคลังอย่างมีประสิทธิภาพด้วย Microsoft Excel	อ.อนันต์	23	5	25	10	23	20	24	26	19	29	25	4	3,900/2,900/2,500
PS-071 : กระบวนการจัดซื้อ เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	อ.รมณี			17		27		31			2		8	4,300/3,900/3300
PS-076 : ระบบการบริหารจัดการคลังวัสดุ และการลดต้นทุนในงานจัดซื้อ	อ.กัญจน์		5		10		20		26		29		4	4,300/3,900/3300
PS-102 : การจัดซื้อ จัดหาเชิงกลยุทธ์ ภายใต้แนวคิด ESG	อ.วาณี		11		21		26			1		4		4,300/3,900/3300
PS-104 : การบริหารจัดการขนส่งและกระจายสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ	อ.อนันต์	30	14	6	23	30	30	4	1	26	3	19	9	3,900/2,900/2,500
PS-105 : การบริหารจัดการสินค้าคงคลัง Spare Part อย่างมีประสิทธิภาพ	อ.อนันต์		13	13	22	7	27	11	19	2	24	5	22	3,900/2,900/2,500
PS-025 : การเจรจาต่อรอง และการทำข้อตกลงเพื่อ..งานจัดซื้อ	อ.อนันต์(โอง)	29		26		29		29		24		28		4,300/3,900/3300
PS-108 : ความรู้พื้นฐานสำคัญสำหรับนักจัดซื้อมือใหม่	อ.อนันต์(โอง)		26		18		26		27		28		17	4,300/3,900/3300

หมายเหตุ: มีใบรับรอง อาหารว่าง เข้า,บ่าย และ เที่ยง(โรงแรม 4ดาวUp) นิติบุคคลหักภาษี ณ ที่จ่ายทางบัญชีได้ 200 % ตามพรบ.ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545

หมวด PS Onsite ----- ท่านละ 4,300 บาท/ท่าน/วัน ----- มากกว่า 1ท่าน 3,900 บาท/ท่าน/วัน ยกเว้นลูกค้าเก่าลดทันที ----- Zoom ท่านละ 3,300 บาท