

PS-047 ความรู้การนำเข้า-ส่งออกทั้งระบบ

(How to supervise Import Export Process for utmost Benefits)

รุ่น 8 วันที่ 19-20 กันยายน 2567

รุ่น 9 วันที่ 21-22 พฤศจิกายน 2567

เวลา 09.00-16.00 น. ณ โรงแรมโฟรวิ้ง สุขุมวิท 26



วิทยากร : คุณจันทรา สิงห์พันธุ์ (วันที่1)

ผู้จัดการฝ่ายจัดหาและส่งออก บริษัท พัฒนากล จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ- อดีต กรรมการบริหารสมาคมบริหารงานจัดซื้อและซัพพลายเชนแห่งประเทศไทย- กรรมการบริหารสมาคมไทยโลจิสติกส์และการผลิต พ.ศ. 2542- 2550

วิทยากร : ดร. จักรพล มณีกุล (วันที่2)

*ผู้จัดการสมาคมตัวแทนออกของรับอนุญาตไทย *ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส ผู้ร่วมบริหาร ปฏิบัติการธุรกิจต่างประเทศและโรงงาน

แนะนำหลักสูตร

ปัจจุบันมีการเติบโตทางเศรษฐกิจและข้อตกลงการค้าระหว่างประเทศอย่างต่อเนื่อง ผู้ประกอบการจึงจำเป็นต้องลดอุปสรรคทางการค้าให้ได้มากที่สุด นั่นก็คือต้องมีความรอบรู้เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบทางการค้าระหว่างประเทศ หรือ แม้แต่กฎเกณฑ์การนำเข้า-ส่งออก ในแต่ละประเทศคู่ค้า เพื่อไม่ให้มีปัญหาทางด้านต้นทุนการนำเข้า-ส่งออก และปลอดภัยจากการตรวจสอบภายหลังของศุลกากร เนื่องจากการนำเข้า-ส่งออกแต่ละครั้งทำได้ถูกต้อง

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านเอกสารนำเข้า-ส่งออก พนักงานคลังสินค้า พนักงานจัดส่ง พนักงานบัญชี พนักงานฝ่ายนำเข้า-ส่งออก พนักงานฝ่ายวางแผน พนักงานฝ่ายขาย หรือ ผู้สนใจทั่วไป ผู้เข้าอบรมสามารถสอบถามปัญหาที่พบเจอและวิธีแก้ปัญหาจากวิทยากรผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญได้อย่างเต็มที่และเป็นกันเอง

วันที่ 1 ความรู้เกี่ยวกับการนำเข้า-ส่งออก ทั้งระบบ (e-Import-Export Process)

หัวข้อการอบรม

1. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการนำเข้า-ส่งออก (General Import-Export Process)
 - การไหลของการนำเข้า-ส่งออกที่สำคัญ (Flow of Import-Export Process)
 - เงื่อนไขการส่งมอบสินค้า INCOTERMS® 2020
 - กระบวนการนำเข้า-ส่งออก (Import-Export Process for Sea/Air/Express Way and Truck)
2. การตรวจสอบเอกสารนำเข้า-ส่งออก (Import-Export Documents)
 - ขั้นตอนการนำเข้า-ส่งออก (e-Import-Export Process)
 - เอกสารทางการเงิน (Financial Documents)
 - เอกสารทางการขนส่ง (Transport Documents)
 - เอกสารทางการค้า (Commercial Documents)
3. การเลือกวิธีชำระเงินเพื่อการนำเข้า-ส่งออก (How to choose Payment Terms)
 - ชำระเงินด้วยเลตเตอร์ออฟเครดิต (Letter of Credit: L/C)
 - ตั๋วเรียกเก็บผ่านธนาคาร (Bill for Collection: B/C)
 - การเปิดบัญชีขายเชื่อระหว่างผู้ขายและผู้ซื้อ (Open Account: O/A)
 - การชำระเงินล่วงหน้า (Cash Advance Payment: C/A)

วันที่ 2 เรื่องภาษีและพิธีการศุลกากรภายใต้กฎหมายศุลกากรฉบับใหม่ที่ผู้ควรรู้ หัวข้ออบรมสัมมนา

1. กฎหมายว่าด้วยภาษีอากรในการนำเข้า-ส่งออก
2. ภาษีอากรในการนำเข้า-ส่งออก เช่น
 - 2.1 อากรศุลกากร
 - 2.2 ภาษีสรรพสามิต และภาษีเพื่อราชการส่วนท้องถิ่น
 - 2.3 อากรชั่วคราวและอากรพิเศษตามมาตรการ AD , Safeguard
 - 2.4 ภาษีมูลค่าเพิ่ม
3. หลักเกณฑ์ในการนำเข้าหรือส่งออก
4. ระบบราคาศุลกากร (GATT Valuation)
5. พิกัดอัตราศุลกากรระบบฮาร์โมนี (HS Code)
6. การยกเว้นหรือลดอัตราศุลกากรตามมาตรา 12 , มาตรา 14 (FTA)
7. ของควบคุมการนำเข้า-ส่งออก (ของต้องห้าม ของต้องจำกัด)
8. พิธีการศุลกากรนำเข้าในระบบอีเล็คทรอนิกส์ (E-Import)

9. พิธีการศุลกากรส่งออกในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Export)
10. หลักเกณฑ์การยกเว้นอากรตาม ภาค 4 กฎหมายพิกัดอัตราศุลกากร
11. การยกเว้นอากรสำหรับการนำกลับเข้ามา (ใบสุทธินำกลับ)
12. การคืนอากรสำหรับสินค้าส่งกลับออกไปต่างประเทศ (Re-Export)
13. ปัญหา ข้อควรระวังและแนวทางแก้ไขในการนำเข้า-ส่งออก

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม :

ผู้ประกอบการธุรกิจนำเข้า-ส่งออก, นักธุรกิจ, ผู้ผลิต, ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อต่างประเทศ, ผู้นำเข้า-ส่งออก, พนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและผู้สนใจทั่วไปที่ต้องการทำธุรกิจ นำเข้า-ส่งออก

ค่าอบรม	ก่อน VAT	VAT 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%	ราคาสุทธิ
ค่าสัมมนา ท่านละ	7,800	546	(234)	8,112
ค่าสัมมนา 2 ท่าน ๆ ละ	7,500	525	(225)	7,800
ค่าสัมมนา 1 วัน	4,000	280	120	4,160
ค่าสัมมนา Zoom 1 วัน	3,300	231	99	3,432
ค่าสัมมนา Zoom 2 วัน	6,600	462	198	6,864