



ตารางอบรมประจำ ปี 2568 (โรงแรม 4 ดาวUp-บุฟเฟต์)

จัดซื้อ/นำเข้า-ส่งออก/พัฒนา Supplier(PS)	วิทยากร	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ค่าอบรม(Hotel/ Zoom)
PS-002: กลยุทธ์และแนวทางจัดการความเสี่ยงในการจัดซื้อและซัพพลาย	อ.รณณีย์	27	5		10	2	20	7	26	12	29	14		4,300/3,900/3300
PS-004 สิทธิประโยชน์ด้านเขตปลอดอากร (Free Zone)	ดร.จักรพล			10		19		21		22		27		4,300/3,900/3300
PS-005 : การตรวจติดตามเพื่อพัฒนา Supplier	อ.รณณีย์		6	11	11	21	23	24	27	26	30		1	4,300/3,900/3300
PS-102 : การจัดซื้อ จัดหาเชิงกลยุทธ์ ภายใต้แนวคิด ESG	อ.วาณี		11		21		26			1		4		4,300/3,900/3300
PS-015 : การจัดซื้อ จัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	อ.รณณีย์		7	12	17	22	24	25	28	29	31		2	4,300/3,900/3300
PS-020 : การวางแผนความต้องการวัสดุ (MRP)สำหรับนักจัดซื้อมือใหม่	อ.กัญจน์	27			1			15				20		4,300/3,900/3300
PS-022 : การบริหารจัดการซัพพลายเออร์และประเมินผลงาน เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	อ.รณณีย์			13		23		29		30		3	3	4,300/3,900/3300
PS-023 : การบริหารงานจัดซื้อและจัดการสต็อกเพื่อลดต้นทุน	อ.อนันต์		10	4	18	2	25	3	29	5	2	11	23	3,900/2,900/2,500
PS-024 : วิธีวัดผลงานจัดซื้อและการทำรายงานจัดซื้อเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	อ.รณณีย์			14		26		30			1		4	4,300/3,900/3300
PS-025 : การเจรจาต่อรอง และการทำข้อตกลงเพื่อ...งานจัดซื้อ	อ.อนันต์(โอง)	29		26		29		29		24		28		4,300/3,900/3300
PS-028 :การจัดการคลังสินค้าและควบคุมสินค้าคงคลังอย่างมีประสิทธิภาพ	อ.อนันต์	28	17	11	3	9	2	10	4	12	16	18	8	3,900/2,900/2,500
PS-030 : การจัดซื้อในงานก่อสร้าง	อ.ศุภโชค	27			1			15				20		4,300/3,900/3300
PS-031:การจัดซื้อจัดจ้างในงานซ่อมบำรุง (รวมทั้งอะไหล่และงานจ้างเหมา)	อ.ศุภโชค		10		18		25		29		20			4,300/3,900/3300
PS-038 : การวางแผนการสั่งซื้อวัตถุดิบอย่างมีประสิทธิภาพ	อ.อนันต์	16	11	18	21	16	26	17	12	1	23	4	15	3,900/2,900/2,500
จัดซื้อ/นำเข้า-ส่งออก/พัฒนา Supplier(PS) --- ต่อ ---	วิทยากร	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ค่าอบรม(Hotel/ Zoom)
PS-042 : เทคนิคตรวจเอกสารตาม Letter of Credit & UCP 600 ไม่ให้เสียเปรียบการค้า	อ.มนตรี			17		27		31			2		8	4,300/3300
PS-045 : หลักเกณฑ์การนำเข้าส่งออกและพิธีการศุลกากร	ดร.จักรพล		4,20		25		17		22		31		25	4,300/3,900/3300
PS-047 : ความรู้การนำเข้า-ส่งออกทั้งระบบ (2 วัน)	ดร.จักรพล		3-4		24-25		16-17		21-22		30-31		24-25	4,300/3,900/3300
PS-060 : การควบคุมสินค้าคงคลังอย่างมีประสิทธิภาพด้วย Microsoft Excel	อ.อนันต์	23	5	25	10	23	20	24	26	19	29	25	4	3,900/2,900/2,500
PS-071 : กระบวนการจัดซื้อ เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	อ.รณณีย์			17		27		31			2		8	4,300/3,900/3300
PS-076 : ระบบการบริหารจัดการคลังวัสดุ และการลดต้นทุนในงานจัดซื้อ	อ.กัญจน์		5		10		20		26		29		4	4,300/3,900/3300
PS-102 : การจัดซื้อ จัดหาเชิงกลยุทธ์ ภายใต้แนวคิด ESG	อ.วาณี		11		21		26			1		4		4,300/3,900/3300
PS-104 : การบริหารจัดการขนส่งและกระจายสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ	อ.อนันต์	30	14	6	23	30	30	4	1	26	3	19	9	3,900/2,900/2,500
PS-105 : การบริหารจัดการสินค้าคงคลัง Spare Part อย่างมีประสิทธิภาพ	อ.อนันต์		13	13	22	7	27	11	19	2	24	5	22	3,900/2,900/2,500
PS-025 : การเจรจาต่อรอง และการทำข้อตกลงเพื่อ...งานจัดซื้อ	อ.อนันต์(โอง)	29		26		29		29		24		28		4,300/3,900/3300
PS-108 : ความรู้พื้นฐานสำคัญสำหรับนักจัดซื้อมือใหม่	อ.อนันต์(โอง)		26		18		26		27		28		17	4,300/3,900/3300

หมายเหตุ: มีใบรับรอง อาหารว่าง เช้า,บ่าย และ เที่ยง(โรงแรม 4ดาวUp) นิตินิตบุคคลหักภาษี ณ ที่จ่ายทางบัญชีได้ 200 % ตามพรบ.ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545

หมวด PS Onsite ----- ท่านละ 4,300 บาท/ท่าน/วัน ----- มากกว่า 1ท่าน 3,900 บาท/ท่าน/วัน ยกเว้นลูกค้าเก่าลดทันที ----- Zoom ท่านละ 3,300 บาท



ตารางอบรมประจำ ปี 2568 (โรงแรม 4 ดาวUp-บุฟเฟต์)

ระบบคุณภาพ(QS)	วิทยากร	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ค่าอบรม(Hotel/ Zoom)
QS-001 : ข้อกำหนด ISO9001 และการนำไปใช้ (Climate action)	อ.รมณีย์	17		24			4		7		9		16	3,900/2,900
QS-002 : แนวทางการตรวจสอบภายในตามระบบ ISO 19011	อ.รมณีย์		20		29			3		9		12		3,900/2,900
QS-003 : ข้อกำหนด IATF16949 และการนำไปใช้งาน	อ.รมณีย์	20		25			5		8		10		17	3,900/2,900
QS-004 : การวิเคราะห์ระบบการวัด	อ.รมณีย์		21		30			4		10		13		3,900/2,900
QS-005 : Failure Mode & Effect Analysis (FMEA 1st Edition)	อ.ทรงพล	17		7	25		9		8		10		11	3,900/2,900
QS-006** : บทบาท QMR ที่ถูกใจผู้บริหาร <i>ปรับปรุงใหม่ !!</i>	อ.รมณีย์		13			8		15		17		20	24	4,300-3,900/3,300
QS-011 : การประยุกต์กระบวนการจัดซื้อให้สอดคล้องกับระบบ IATF 16949	อ.รมณีย์	30			1	8	12		18		20			3,900/2,900
QS-012 : VDA 6.3 Process Audit Version 4 (2 วัน)	อ.ทรงพล	29-30	3-4	19-20			10-11		28-29		16-17		22-23	8,600/6,600
QS-016 : Core Tools for IATF16949 (2 วัน)	อ.ทรงพล		24-25			1-2		8-9		4-5		17-18		8,600/6,600
QS-017 : เทคนิคการควบคุมการเปลี่ยนแปลง และการประยุกต์ใช้	อ.รมณีย์		26			6		9		15		18		3,900/2,900
QS-031 : เทคนิควิธีการวิเคราะห์ปัญหาด้วยหลักการ ทำไม ทำไม	อ.ทรงพล		27			7		14		16		19		3,900/2,900
QS-034 : APQP 3rd Edition and Control Plan 1st Edition	อ.ทรงพล	21-22		26-27		22-23	5-6		13-14		14-15		18-19	8,600/5,800
QS-036 : ตัวแทนฝ่ายบริหารคุณภาพ	อ.รมณีย์		13				11		15		17		23	3,900/2,900
QS-039 : VDA 6.5 การตรวจติดตามผลิตภัณฑ์ ตามมาตรฐาน VDA	อ.รมณีย์	28		3		13		16		18		21		3,900/2,900
QS-041 : แผนการควบคุมใหม่ และการฝึกปฏิบัติ	อ.ทรงพล		28		2		13		19		21		25	3,900/2,900

หมายเหตุ: มีใบรับรอง อาหารว่าง เข้า,บ่าย และ ทีตอง(โรงแรม 4ดาวUp) นิตินบุคคลหักภาษี ณ ที่จ่ายทางบัญชีได้ 200 % ตามพรบ.ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545

หมวด QS Onsite ----- ท่านละ 3,900 , 4,300* บาท/ท่าน/วัน ----- Zoom Online ท่านละ 2,900 บาท ยกเว้น บางหลักสูตรมี** มี Promotion เหลือ 3,900 บาท ภายใต้งบที่ที่กำหนด



ตารางอบรมประจำ ปี 2568 (โรงแรม 4 ดาวUp-บุฟเฟต์)

หน้า 1/4

เพิ่มผลิตภาพ(PI)	วิทยากร	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ค่าอบรม
PI-002 : กิจกรรมกลุ่มคุณภาพ สำหรับบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กร	อ.รมณีย์				22		27			2		5		3,900/2,900
PI-005 : การปรับปรุงกระบวนการเพื่อลดความสูญเสียและต้นทุนในการทำงาน	อ.รมณีย์	22		27			9		13		15		19	3,900/2,900
PI-007 : การบำรุงรักษาโดยพนักงานทุกคนในองค์กรมีส่วนร่วม	อ.ทรงพล		26			6		7		12		14		3,900/2,900
PI-010 : เทคนิค QCC & Kaizen เพื่อลดต้นทุนและพัฒนาองค์กร	อ.รมณีย์		14		23		30		1		3		9	3,900/2,900
PI-023 : เทคนิควิธีการวิเคราะห์ปัญหาด้วย 5 Why Analysis และ 5 Gen	อ.รมณีย์			19		29			4		6		11	3,900/2,900
PI-028 : การบริหารการผลิตยุคใหม่เพื่อลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพ	อ.อนันต์		18	20	25	14	9	18	5	8	7	26	12	3,900/2,900/2,500
PI-029 : ระบบ 5ส. เพื่อการเพิ่มผลผลิตและปรับปรุงงาน	อ.พิทักษ์พงษ์		18		25				5		7		12	3,900/2,900
PI-039 : เทคนิคการวิเคราะห์ แก้ไขปัญหา และป้องกันปัญหา	อ.รมณีย์		18		25				5		7		12	3,900/2,900
PI-041 : การบริหารและการจัดเก็บเอกสารแบบครบวงจร	อ.รมณีย์			20		30		2		5		10		3,900/2,900
PI-051 : เทคนิคการบริหารงานประจำวัน สำหรับหัวหน้างานในสายการผลิต	อ.รมณีย์		19		28				6		8		15	3,900/2,900
PI-058: การลดต้นทุน แต่ไม่ลดคุณภาพ ด้วยเทคนิควิศวกรรมคุณค่า VA/VE	อ.รมณีย์			21			2			8		11		3,900/2,900
PI-060 : การวางแผนและควบคุมการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ	อ.อนันต์	17	24	24	9	21	4	25	7	15	9	6	16	3,900/2,900/2,500
PI-064 : การบริหารจัดการ Work-in-Process ในกระบวนการผลิต	อ.อนันต์	21	20	27	29	28	16	3	21	9	20	12	18	3,900/2,900/2,500

หมายเหตุ: มีใบรับรอง อาหารว่าง เข้า, บ่าย และ เย็น(โรงแรม 4ดาวUp) นิตบุคคลหัทภษัณ ที่จ่ายทางบัญชีได้ 200 % ตามพรบ.ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545

หมวด PI Onsite ----- ทำหละ 3,900 บาท/ทำห/วัน ----- Zoom Online ทำหละ 2,900 บาท ยกเว้น บางหลักสูตรมี**เพียง 2,500 บาท



ตารางอบรมประจำ ปี 2568 (โรงแรม 4 ดาวUp-บุฟเฟต์)

หน้า 1/4

พัฒนาทรัพยากรมนุษย์(HR)	วิทยากร	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ค่าอบรม(Hotel/ Zoom)
HR-001 : การสร้างจิตสำนึกในคุณภาพ (Quality Awareness)	อ.รณณีย์	29		4		14		17		19		24		3,900/2,900
HR-002 : การตัดสินใจและการแก้ไขปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ	อ.รณณีย์		3		4		17		21		24		29	3,900/2,900
HR-003: จิตวิทยาการสื่อสารเพื่อขจัดความขัดแย้งสู่การประสานความร่วมมือ	อ.พรเทพ	30	3	5		15		18		22		25		3,900/2,900
HR-009 : การพัฒนาทักษะหัวหน้างานฝ่ายผลิตอย่างมืออาชีพ	อ.รณณีย์			6			18			23			30	3,900/2,900
HR-010 : HR For Non HR of Supervisor and Manager Level <i>New!!</i>	อ.สมบัติ			7		9		9		5		7		3,900/2,900
HR-011 : การบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ ในภาคปฏิบัติ 1 วัน <i>New!!</i>	อ.สมบัติ	27			1			15				20		4,500/3,300
HR-013 : การบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ ในภาคปฏิบัติ 2 วัน <i>New!!</i>	อ.สมบัติ	22-23		27-28			10-11		13-14		15-16		22-23	9,000/6,600
HR-021* : ภาวะผู้นำ และการพัฒนาคน	ดร.พิพัฒน์พล	30		7		13		3		11		27		4,500/ 2,900 2,500
HR-022* : พัฒนา HRD มือใหม่สู่มืออาชีพ	ดร.พิพัฒน์พล	29			30		12		20		31			4,500/ 2,900 2,500
HR-028 : การพัฒนาทักษะหัวหน้างานอย่างมืออาชีพ	อ.รณณีย์		4		9		19		25		28			3,900/2,900
HR-036 : การบริหารจัดการ พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	อ.วาณี				3		16		20		22		26	3,900/2,900
HR-037 : การสื่อสารและประสานงาน อย่างไร ได้ทั้งใจและงาน	อ.พรเทพ	16	19	19	3		16		20		22		26	3,900/2,900
HR-039* : ทักษะหัวหน้างานมืออาชีพเชิงปฏิบัติ <i>New!!</i>	ดร.พิพัฒน์พล		5				26		28				12	4,500/ 2,900 2,500
HR-046 : จัดทำตัวชี้วัดงานหลักด้วยเครื่องมือ KPI และOKR	อ.วาณี			7	1			15				20		3,900/2,900
HR-048* : สุดยอด.....เจ้าหน้าที่งานธุรการอาชีพ	ดร.พิพัฒน์พล		21	18				9			10			4,500/ 2,900 2,500

หมายเหตุ: มีใบรับรอง อาหารว่าง เข้า,บ่าย และ เย็น(โรงแรม 4ดาวUp) นิติบุคคลหักภาษี ณ ที่จ่ายทางบัญชีได้ 200 % ตามพรบ.ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545

หมวด HR Onsite ---- ทำนละ 3,900 บาท /ท่าน/วัน ----- Zoom Online 2,900 บาท/ท่าน เฉพาะ HR-011,013,21,22,39,48 ราคา 4,500 บาท/ท่าน/วัน ----- Zoom Online 2,500 บาท/ท่าน

เฉพาะ HR-011,013 ----- Zoom Online 2,900 บาท/ท่าน



ตารางอบรมประจำ ปี 2568 (โรงแรม 4 ดาวUp-บุฟเฟต์)

พัฒนางานขาย(SL)	วิทยากร	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ค่าอบรม(Hotel/Zoom)
SL-001:จิตวิทยาการเพิ่มยอดขายโดยปรับการขายให้ตรงกับลูกค้าแต่ละประเภท	อ.พรเทพ	29		4		14		17		19		24		3,900/2,900
SL-009 : เทคนิคการปิดการขายสำหรับ Sale Engineer	อ.รัชเดช		13	12		14	11	9	13	10	8	12	17	3,900/2,900
SL-005 : เทคนิคการขายอย่างมืออาชีพเพื่อเพิ่มยอดขาย	อ.กิจ		5		25		20				30			3,900/2,900
SL-007 : การจัดการข้อร้องเรียนของลูกค้าแบบมืออาชีพ	อ.กิจ	27			2		12		15		17		26	3,900/2,900

หมายเหตุ: มีใบรับรอง อาหารว่าง เข้า,บ่าย และ เที่ยง(โรงแรม 4ดาวUp) นิตบุคคลดหักรภาษี ณ ที่จ่ายทางบัญชีได้ 200 % ตามพรบ.ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545

หมวด SL Onsite ----- ทำนละ 3,900 บาท /ทำน/วัน ----- Zoom Online 2,900 บาท/ทำน