



## ตารางอบรมประจำปี 2569 (โรงแรม 4 ดาวUp)

จัดซื้อ/นำเข้า-ส่งออก/พัฒนา Supplier(PS)	วิทยากร	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	(Hotel/ Zoom)
PS-001: เทคนิคการบริหารงานประจำวัน สำหรับงานจัดซื้อจัดจ้าง	อ.รมณีย์		5		1		1		2		4,300-3,900/3,300
PS-002: กลยุทธ์และแนวทางจัดการความเสี่ยงในการจัดซื้อและซัพพลาย	อ.รมณีย์	1		4		3		1		1	4,300-3,900/3,300
PS-003 : จัดซื้อมืออาชีพ ผู้ระบบคุณภาพที่ยั่งยืน	อ.รมณีย์	30		29		26		28		23	4,300-3,900/3,300
PS-004 สิทธิประโยชน์ด้านเขตปลอดอากร (Free Zone)	ดร.พัชรพล		18		14		21		18		4,300-3,900/3,300
PS-005 : การตรวจติดตามเพื่อพัฒนา Supplier	อ.รมณีย์		6		2		2		3		4,300-3,900/3,300
PS-015 : การจัดซื้อ จัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	อ.รมณีย์	2		5		4		5		2	4,300-3,900/3,300
PS-017 : การจัดซื้ออะไหล่เพื่อการซ่อมบำรุงเครื่องจักร	อ.อนันต์	30		29		26		28		23	4,300-3,900/3,300
PS-021 : ความรู้พื้นฐานสำคัญสำหรับนักจัดซื้อมือใหม่	อ.อนันต์ (โอง)		28		27		24		25		4,300-3,900/3,300
PS-022 : การบริหารจัดการซัพพลายเออร์และประเมินผลงาน เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	อ.รมณีย์		7		3		3		4		4,300-3,900/3,300
PS-023 : การบริหารงานจัดซื้อและจัดการสต็อกเพื่อลดต้นทุน	อ.อนันต์		27		24		23		25		3,900/2,900
PS-024 : วิวัฒนาการจัดซื้อและการทำรายงานจัดซื้อเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	อ.รมณีย์	3		8		5		6		3	4,300-3,900/3,300
PS-025 : การเจรจาต่อรอง และการทำข้อตกลงเพื่อ..งานจัดซื้อ	อ.อนันต์ (โอง)	30		29		26		28		23	4,300-3,900/3,300
PS-027 : กลยุทธ์การลดต้นทุนการดำเนินงานด้าน Logistics	อ.อนันต์	30		29		26		28		23	4,300-3,900/3,300
PS-028 : การจัดการคลังสินค้าและควบคุมสินค้าคงคลังอย่างมีประสิทธิภาพ	อ.อนันต์		28		27		24		25		3,900/2,900-2,500
PS-029 : กระบวนการทำงานจัดซื้อ จัดจ้างที่ผู้บริหารต้องการ	อ.กัญจน์	30		29		26		28		23	4,300-3,900/3,300
PS-030 : จัดซื้อจัดจ้างในงานก่อสร้างและซ่อมสร้าง	อ.พงษ์ประพันธ์		28		27		24		25		4,300-3,900/3,300
PS-032 : หลักเกณฑ์สำคัญในการจัดทำสัญญา จัดซื้อ จัดหา ว่าจ้าง	อ.วาณี	30		29		26		28		23	4,300-3,900/3,300
PS-045 : หลักเกณฑ์การนำเข้าส่งออกและพิธีการศุลกากร	ดร.พัชรพล	10		26		21		9		9	4,300-3,900/3,300
PS-047 : ความรู้การนำเข้า-ส่งออกทั้งระบบ (เลือกเรียน 1 วันราคา 3,900 บาท)	ดร.พัชรพล	9-10		25-26		20-21		8-9		8-9	4,300-3,900/3,300
PS-048 : เจาะลึกพิธีการศุลกากรเพื่อการนำเข้า-ส่งออก	ดร.พัชรพล										4,300-3,900/3,300
PS-060 : การควบคุมสินค้าคงคลังอย่างมีประสิทธิภาพด้วย Microsoft Excel	อ.อนันต์	30		29		26		28		23	3,900/2,900-2,500
PS-071 : กระบวนการจัดซื้อ เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน และลดต้นทุน	อ.รมณีย์		8		6		4		5		4,300-3,900/3,300
PS-075 : การบริหารจัดการคลังสินค้าและนวัตกรรมยุค 4.0	อ.อนันต์		28		27		24		25		4,300-3,900/3,300
PS-102 : การจัดซื้อ จัดหาเชิงกลยุทธ์ ภายใต้แนวคิด ESG	อ.วิภาดา,อ.รมณีย์	7		9		6		7		8	4,300-3,900/3,300
PS-104 : การบริหารจัดการขนส่งและกระจายสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ	อ.อนันต์		18		14		21		18		3,900/2,900-2,500

PS-105 : การบริหารจัดการสินค้าคงคลัง Spare Part อย่างมีประสิทธิภาพ	อ.อนันต์		7	26		20		8		8	3,900/2,900/2,500
PS-109 : การจัดซื้อ จัดจ้างอย่างยั่งยืนภายใต้แนวคิด ESG	อ.วิภาดา,อ.รมณี		11		7		7		6		4,300/3,900/3,300
<b>เพิ่มผลิตภาพ(PI)</b>	<b>วิทยากร</b>	<b>เม.ย</b>	<b>พ.ค</b>	<b>มิ.ย</b>	<b>ก.ค</b>	<b>ส.ค</b>	<b>ก.ย</b>	<b>ต.ค</b>	<b>พ.ย</b>	<b>ธ.ค</b>	<b>(Hotel/ Zoom)</b>
PI-001 : การปรับปรุงคุณภาพอย่างเป็นระบบ และลดต้นทุน ด้วย Lean Six Sigma	อ.รมณี		29		31		30		30		3,900/3,300
PI-005 : การปรับปรุงกระบวนการเพื่อลดความสูญเสียและต้นทุนในการทำงาน	อ.รมณี				8		8		9		3,900/2,900
PI-007 : จัดสำนักคุณภาพเชิงปฏิบัติ และลดต้นทุน	อ.รมณี		14	24		26		26		23	3,900/2,900
PI-010 : เทคนิค QCC & Kaizen & 5ส เพื่อลดต้นทุนและพัฒนางาน	อ.รมณี	8		10		10		8		9	3,900/2,900
PI-023 : เทคนิควิเคราะห์ ปัญหาด้วย Why Why /5 Gen/8D	อ.รมณี		13		9		9		10		3,900/2,900
PI-028** : การบริหารการผลิตยุคใหม่เพื่อลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพ	อ.อนันต์	9		11		11		14		14	3,900/2,900/2,500
PI-029 : 5ส. เพื่อการเพิ่มผลผลิตและลดต้นทุน	อ.รมณี		12		8		8		9		3,900/2,900/2,500
PI-039 : การวิเคราะห์ปัญหา การตัดสินใจ และแนวทางป้องกันอย่างเป็นระบบ	อ.รมณี				10		10		11		3,900/2,900
PI-051 : เทคนิคการบริหารงานประจำวัน สำหรับหัวหน้างานในสายการผลิต	อ.รมณี	10		15		17		15		15	3,900/2,900
PI-058: การลดต้นทุน แต่ไม่ลดคุณภาพ ด้วยเทคนิควิศวกรรมคุณค่า VA/VE	อ.รมณี		15		13		14		12		3,900/2,900
PI-064:การบริหารจัดการ Work-in-Process ในกระบวนการผลิต	อ.อนันต์	20		25		21		9		9	3,900/2,900/2,500
<b>ระบบคุณภาพ(QS)</b>	<b>วิทยากร</b>	<b>เม.ย</b>	<b>พ.ค</b>	<b>มิ.ย</b>	<b>ก.ค</b>	<b>ส.ค</b>	<b>ก.ย</b>	<b>ต.ค</b>	<b>พ.ย</b>	<b>ธ.ค</b>	<b>(Hotel/ Zoom)</b>
QS-001 : ISO 9001 และการตรวจประเมิน ตามแนวทาง ISO19011 อย่างมีประสิทธิภาพ	อ.รมณี		18		14		15		16		3,900/2,900/
QS-002 : ISO 19011 แนวทางการตรวจสอบระบบการจัดการ	อ.รมณี	20		16		18		16		16	3,900/2,900
QS-003-1 : ข้อกำหนด IATF16949 และการประยุกต์ใช้อย่างมีประสิทธิภาพ	อ.รมณี		19		15		16		17		3,900/2,900
QS-004 : การวิเคราะห์ระบบการวัด (Measurement System Analysis)	อ.รมณี	21		17		19		19		17	3,900/2,900
QS-005 APQP 3rd Edition and Control Plan 1st Edition	อ.รมณี		20		16		17		18		3,900/2,900
QS-006 : บทบาท QMR ที่ถูกใจผู้บริหาร	อ.รมณี				20		21		19		4,300/3,900/3,300
QS-007 : การอนุมัติชิ้นส่วน ( PPAP 4th Edition)	อ.รมณี	22		18		20		20		18	4,300/3,900/3,300
QS-008 : การควบคุมกระบวนการทางสถิติ และการประยุกต์ใช้	อ.รมณี			22			8		9		4,300/3,900/3,300
QS-009 : การตีความและการประยุกต์ใช้ VDA 6.3 ในการตรวจประเมินกระบวนการ	อ.รมณี		21		20		21		19		3,900/3,300
QS-012 : การประยุกต์ใช้ VDA 6.3 ตรวจสอบกระบวนการ (ภาคปฏิบัติ)	อ.รมณี		22		21		22		20		3,900/3,300
QS-010 : DCC มือใหม่สู่มืออาชีพ	อ.รมณี		27		24		23		25		3,900/2,900
QS-011 : การประยุกต์กระบวนการจัดซื้อให้สอดคล้องกับระบบ IATF 16949	อ.รมณี		25				24		23		3,900/2,900
QS-017 : การควบคุม 4 M Change และการประยุกต์ใช้	อ.รมณี		26		23		28		24		3,900/2,900
QS-021 : การวิเคราะห์กระบวนการและจัดทำแผนภูมิเต๋าสำหรับระบบ IATF16949	อ.รมณี	30			17		11		27		3,900/2,900
QS-022 การวิเคราะห์ และจัดทำแผนภูมิเต๋าตามระบบบริหารคุณภาพ	อ.รมณี			12		7		2		4	3,900/2,900

QS-026 : การปิดประเด็นข้อบกพร่องและการป้องกันปัญหา	อ.รมณีชัย	27		24		26		26		23	3,900/2,900
QS-035 : Failure Mode & Effect Analysis (FMEA 1st Edition)	อ.รมณีชัย	28		25		27		27		24	3,900/2,900
QS-039 :VDA 6.5 การตรวจติดตามผลิตภัณฑ์ ตามมาตรฐาน VDA	อ.รมณีชัย	24		23		25		22		22	3,900/3,300
<b>พัฒนาทรัพยากรมนุษย์(HR)</b>	<b>วิทยากร</b>	<b>เม.ย</b>	<b>พ.ค</b>	<b>มิ.ย</b>	<b>ก.ค</b>	<b>ส.ค</b>	<b>ก.ย</b>	<b>ต.ค</b>	<b>พ.ย</b>	<b>ธ.ค</b>	<b>(Hotel/ Zoom)</b>
HR-002 : เทคนิคการวางแผนสู่เป้าหมาย การสอนงาน ให้คำปรึกษา และติดตามงาน	อ.รมณีชัย		28		27		29		26		3,900/2,900
HR-009 : การพัฒนาทักษะหัวหน้างานฝ่ายผลิตอย่างมืออาชีพ	อ.รมณีชัย	29		29		28		28		25	3,900/2,900
HR-011 : การบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ ในภาคปฏิบัติ 1 วัน	อ.สมบัติ		28		27		24		25		3,900/2,900
HR-013 การบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ ในภาคปฏิบัติ 2 วัน	อ.สมบัติ	30		29		26		28		23	3,900/2,900
HR-015 : จริยธรรมและจรรยาบรรณสำหรับหัวหน้างาน	อ.วิภาดา		28		27		24		25		3,900/2,900
HR-016 : การสร้างเสริมความรู้ด้านคุณภาพและการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเบื้องต้น	อ.รมณีชัย	30		29		26		28		23	3,900/2,900
HR-017 : เทคนิคการสอนงาน(On the job Training Technique )	ผู้ทรงคุณวุฒิ		28		27		24		25		3,900/2,900
HR-022 : พัฒนา HRD มือใหม่สู่มืออาชีพ	ดร.พิพัฒน์พล		8			28			27		3,900/2,900
HR-028 : การพัฒนาทักษะหัวหน้างานอย่างมืออาชีพ	อ.รมณีชัย		29		31		30		30		3,900/2,900
HR-037 : การสื่อสารและประสานงาน อย่างไร ใต้ทั้งใจและงาน	อ.พรเทพ	30		29		26		28		23	3,900/2,900
HR-044 : คิดบวกเพื่อความสำเร็จ	อ.วาณี		28		27		24		25		3,900/2,900
HR-046 : การจัดทำตัวชี้วัดงานหลักด้วยเครื่องมือ KPI และ OKR	อ.วาณี	30		29		26		28		23	3,900/2,900
HR-048 : สุดยอด.....เจ้าหน้าที่งานธุรการอาชีพ	ดร.พิพัฒน์พล	24		12			25			4	3,900/2,900
HR-050 : การคิดวิเคราะห์เชิงตรรกะอย่างเป็นระบบเพื่อความสำเร็จในการทำงาน	อ.สุกิจ		18		14		21		18		3,900/3,300
HR-051 : เทคนิคการจัดทำโครงสร้างเงินเดือนและการบริหารค่าจ้าง	อ.สมบัติ	30		29		26		28		23	3,900/2,900
<b>พนักงานขาย(SL)</b>	<b>วิทยากร</b>	<b>เม.ย</b>	<b>พ.ค</b>	<b>มิ.ย</b>	<b>ก.ค</b>	<b>ส.ค</b>	<b>ก.ย</b>	<b>ต.ค</b>	<b>พ.ย</b>	<b>ธ.ค</b>	<b>(Hotel/ Zoom)</b>
SL-005 : เทคนิคการขายอย่างมืออาชีพเพื่อเพิ่มยอดขาย	อ.สุกิจ	9		26		20		8		8	3,900/3,300
SL-007 : การจัดการข้อร้องเรียนของลูกค้าแบบมืออาชีพ	อ.สุกิจ		28		27		25		25		3,900/3,300

หมายเหตุ: มีใบรับรอง อาหารว่าง เข้า,บ่าย และ เตียง(โรงแรม 4 ดาวUp-บุฟเฟ่ต์) นิติบุคคลหักภาษี ณ ที่จ่ายทางบัญชีได้ 200 % ตามพรบ.ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545